個人產學合作專戶(QCRPD)學術交流經費動支申請表

|  |  |
| --- | --- |
| QCRPD主持人姓名： | 單位： |
| QCRPD編號及餘額： | 聯絡人及電話： |

1. 延聘國內外專家、顧問來校研究指導 □

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 國籍 |  | 性別 | □男 □女 |
| 任職機構 |  | | | | |
| 資格 | □諾貝爾獎得主 □中研院院士 □教授 □副教授 □助理教授  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 聘任(研究指導)期間 |  | | | | |
| 指導項目 |  | | | | |
| 預估支出費用 | □機票 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □住宿 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □膳費 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □日支酬金(稅後) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 檢附文件 | □個人履歷 □指導計劃（行程表） □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

1. 出席國內外學術會議、參展、訪視 □

|  |  |
| --- | --- |
| 受補助人員 | □本人  □非本人，1.姓名： 2.單位： 3.為QCRPD主持人之□研究生、□研究助理、□博士後研究員、□共同（協同）主持人，請附相關憑證 |
| 參加目的 | □發表論文 □受邀擔任座長、會長、顧問、講評、主持人 □參展 □訪視  □其他（請說明）： |
| 會議或參展名稱 |  |
| 地點（國家/城市） |  |
| 時間 |  |
| 擬發表論文題目或參展品項： | 中文： |
| 英文： |
| 檢附資料 | □議程 □邀請函 □論文接受函 □論文講稿、摘要 □論文抽印本  □其他（請說明）： |
| 出國日期 |  |
| 預估支出費用 | □機票 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □註冊費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □生活補助費 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

表號093000110

1. 主持人國內、外短期進修、研究交流與研究相關訓練 □

|  |  |
| --- | --- |
| 受補助人員 | □本人  □非本人，1.姓名： 2.單位： 3.為QCRPD主持人之□研究生、□研究助理、□博士後研究員、□共同（協同）主持人，請附相關憑證 |
| 進修(訓練)目的 | （另檢附摘要說明） |
| 進修(訓練)機構及地點 |  |
| 進修(訓練)期間 |  |
| 檢附資料 | □進修機構同意函 □進修或交流計劃書 □其他 |
| 預估支出費用 | □學費/報名費/註冊費\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □機票\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □生活補助費 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| QCRPD主持人簽名： | |
| 核決流程 | 學院院長： 科系所主任：  校長： 技術合作處： |
| 備註 | * 1. 申請核決權限   費用於2萬元以下(含)技合長核決，2萬以上(不含)呈校長核決。 |

另註：

1. 本QCRPD申請表適用於研究生、專任研究助理、博士後研究人員等，與教師(主持人)一個月內出國短期進修、研究交流及其他非出席國際會議發表論文之申請事項。
2. 教師參加國內外學術會議發表論文，請依本校[「教職員參加學術會議辦法」及表件](http://memo.cgu.edu.tw/Personnel_rules/教職員參加學術會議辦法.doc)，填表後送人事室申請。
3. 參加國內外學術會議，依照本校『教職員參加學術會議辦法』核銷費用。
4. 申請流程:主持人→科系所主任→院長→技合處(會簽)→依核決權限呈送。

表號093000110